



دستورالعمل امتیازدهی
گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی

معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه

۱۴۰۱/۴/۲۶

مقدمه

باتوجه به اهمیت روزافزون ارتباط علمی دانشگاه و جامعه و خلق ثروت مادی و معنوی پژوهش‌های برون دانشگاهی تقاضامحور و در راستای سند راهبردی دانشگاه نیشابور و چشم‌انداز و مأموریت تعیین شده و با عنایت به آیین‌نامه ارتقای مرتبه علمی اعضای هیأت علمی، ترفیع و پژوهانه، این دستورالعمل به منظور تعیین امتیاز طرح‌های پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی تدوین گردیده است.

ماده ۱. تعاریف

اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر است.

۱-۱. طرح پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی: طرحی است پژوهشی و یا فناوری که به تقاضای سفارش‌دهنده بیرون از دانشگاه از طریق عقد قرارداد، توسط مجری(ان) طرح و یا همکار(ان) ایشان انجام می‌شود. طرح‌های پژوهشی و فناوری که حسب نیاز برای انجام مأموریت‌های ستادهای وزارتخانه‌ها و به سفارش وزیر یا معاونت‌های مربوط در دانشگاه انجام می‌شود و همچنین طرح‌هایی که حداقل ۵۰ درصد از اعتبار آن از خارج از دانشگاه تأمین می‌شود نیز به‌عنوان طرح پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی تلقی می‌شوند. تحقیقات فناورانه، مشاوره‌های تخصصی، انتقال فناوری و بهبود فرآیندها در شمول این گونه طرح‌ها قرار می‌گیرد.

۲-۱. گزارش علمی نهایی طرح: گزارشی است که مجری طرح در پایان مراحل اجرایی طرح در چارچوب ضوابط تعیین شده در شرح خدمات قرارداد طرح ارائه می‌نماید.

تبصره ۱: امتیازدهی طرح، به گزارش علمی طرح پژوهشی و فناوری (گزارش نهایی طرح) اختصاص می‌یابد.
تبصره ۲: در مواردی که برون‌داد طرح، مالی است؛ نیازی به ارائه گزارش به دانشگاه نمی‌باشد. ارائه گزارش بستگی به توافق بین کارفرما و عضو هیأت علمی دارد و ارائه فیش واریزی می‌تواند جایگزین گزارش باشد.

۳-۱. مجری طرح: عضو هیأت علمی دانشگاه نیشابور است که مسئولیت اجرای طرح را به عهده دارد. در خصوص طرح‌های کلان می‌توان مسئولیت اجرای طرح را به تشخیص دانشگاه، به‌صورت مشترک به دو یا چند مجری واگذار کرد. در عین حال، کلیه مکاتبات دانشگاه و پرداخت وجوه قرارداد با توافق مجریان فقط به یکی از ایشان (مجری طرح) انجام خواهد شد.

۴-۱. همکار طرح: پژوهشگری است که در اجرای طرح، با مجری همکاری می‌کند و با توجه به میزان (درصد) همکاری در اجرای طرح، از امتیازات مطابق این آیین‌نامه بهره‌مند می‌شود. همکار طرح می‌تواند، عضو هیأت علمی و یا غیر هیأت علمی باشد.

۵-۱. **سفارش‌دهنده (کارفرما):** مؤسسات، نهادها و سازمان‌ها و یا اشخاص حقیقی و حقوقی که طرح به سفارش و درخواست آنها انجام می‌گیرد و تمام و یا بخشی از اعتبار طرح را تأمین و از نتایج طرح استفاده می‌کنند. **تبصره ۱:** در شرایط خاص، در خصوص قراردادهایی که بنا به ضرورت، مستقیماً فی مابین سفارش‌دهنده و عضو هیأت علمی با نشانی دانشگاه منعقد می‌گردد، با تأیید مدیر ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه می‌تواند مشابه دیگر طرح‌های برون دانشگاهی عمل شود و مورد ارزیابی و امتیازدهی قرار گیرد.

تبصره ۲: به راهنمایی هر پایان‌نامه و رساله تقاضا محور، در صورت جلب حمایت از متقاضی خارج از دانشگاه، به ازای هر ۵۰ میلیون ریال جذب اعتبار، یک امتیاز تعلق می‌گیرد (در صورتی که سند واریز و سند هزینه‌کرد مربوط به پروژه دانشجویی ارائه شود) و برای مبالغ بیشتر می‌تواند خطی محاسبه شود. حداقل امتیاز بابت مبالغ کمتر از ۵۰ میلیون ریال، یک خواهد بود. حداکثر امتیازی که به استاد(ان) راهنما تعلق می‌گیرد، ۶ امتیاز می‌باشد. سهم هر استاد راهنما ۵۰ درصد امتیاز خواهد بود.

تبصره ۳: در خصوص طرح‌های پژوهشی و فناوری مرتبط با صندوق‌ها، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و معاونت وزارت خانه‌ها و ... که دانشگاه مستقیماً طرف قرارداد است و دانشگاه طرح را به عضو هیأت علمی محول می‌کند و جزو سهمیه متمرکز دانشگاه محسوب می‌گردد، فقط به طرح و یا مقاله مستخرج از آن (به یک کدام) امتیاز تعلق می‌گیرد.

۶-۱. **ارزیابی گزارش علمی نهایی طرح:** ارزیابی طرح در دو بخش کیفیت علمی و کیفیت اجرایی صورت می‌گیرد. ارزیابی کیفیت علمی گزارش نهایی توسط ارزیاب(ان) که ترجیحاً از اعضای هیأت علمی می‌باشند، انجام می‌گیرد و با وزن ۰/۶ بر امتیاز خام اعمال می‌گردد. ارزیابی کیفیت اجرایی توسط مدیر ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه با لحاظ نظر سفارش‌دهنده(کارفرما) و با وزن ۰/۴ بر امتیاز خام اعمال می‌گردد.

۷-۱. **مالکیت فکری طرح:** حقوق مادی و معنوی طرح مطابق با قوانین کشوری، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های وزارت متبوع و دانشگاه و بر اساس مفاد قرارداد تعیین تکلیف می‌شود.

۸-۱. **حق التحقیق:** وجهی است که در قبال انجام طرح براساس قرارداد از محل اعتبارات طرح به مجری(ان) و همکار(ان) طرح تعلق می‌گیرد.

۹-۱. **تجهیزات سرمایه‌ای:** تجهیزاتی که از محل اعتبارات طرح خریداری می‌شود و جزء اموال دانشگاه محسوب می‌شود. الصاق برچسب اموال دانشگاه بر روی این تجهیزات الزامی است.

۱۰-۱. آزمایش و کار میدانی: انجام آزمایش، مواد مصرفی، منابع اطلاعاتی، نظرسنجی‌ها، مسافرت‌ها، نقشه برداری‌ها، خدمات فنی مشاوره‌ای و موارد مشابه را شامل می‌شود.

۱۱-۱. سایر هزینه‌ها: هزینه‌هایی که خارج از موارد تعریف شده در قرارداد و در ارتباط با طرح هزینه می‌گردد (مانند تهیه و تدوین گزارش‌ها، هزینه خدمات، تشریفات و مشابه آن).

۱۲-۱. کل اعتبار طرح: میزان کل اعتبار قرارداد می‌باشد. این اعتبار شامل اعتبار تجهیزات سرمایه‌ای، اعتبار حق‌التحقیق، اعتبار تشویقی دانشجویان، اعتبار هزینه آزمایش و کار میدانی، اعتبار بالاسری طرح، اعتبار هزینه‌های پیش‌بینی نشده و سایر هزینه‌های مرتبط می‌گردد.

ماده ۲. مراحل اجرایی صدور کارنامه طرح‌های پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی

۱-۲. دریافت تاییدیه کتبی از سفارش‌دهنده و یا ناظر طرح مبنی بر تایید کلی خاتمه طرح، یا تسویه حساب طرح و یا ارائه فیش واریزی و یا ارائه سندهای مؤید انجام طرح و یا توقف طرح با تعیین میزان پیشرفت.

۲-۲. درخواست مجری طرح برای ارزیابی طرح و ارائه حداقل دو نسخه کاغذی از گزارش نهایی طرح به معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه.

۳-۲. ارسال گزارش طرح برای ارزیابی علمی توسط معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه به ارزیاب(ان) به ضمیمه کاربرگ مربوط.

۴-۲. ارسال کاربرگ‌های داوری تایید شده توسط معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه به مدیریت ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه.

۵-۲. محاسبه امتیاز طرح با اعمال تأثیر ارزیابی علمی طرح با ضریب $۰/۶$ و ارزیابی اجرایی طرح با ضریب $۰/۴$ بر امتیاز خام طرح توسط مدیریت ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه (نظر سفارش‌دهنده طرف طرح نیز به عنوان بخشی از ضریب ارزیابی اجرایی طرح لحاظ می‌گردد).

۶-۲. صدور کارنامه طرح با امضاء معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه از طریق کارتابل اداری دانشگاه.

تبصره ۱: طرح‌هایی که جنبه محرمانه دارند و در قرارداد تصریح شده است، از گذراندن مراحل ۲-۱ الی ۲-۴ مستثنی بوده و مجری، گزارش نهایی طرح را از طریق مدیریت ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه و یا شخصاً به سفارش‌دهنده ارسال کرده و پس از تایید سفارش‌دهنده، مراحل بعدی انجام می‌شود.

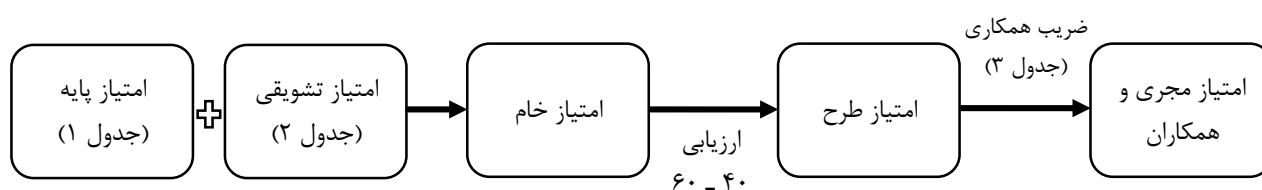
تبصره ۲: مدیریت ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه می‌تواند در صورت صلاح دید، مستقیماً مراحل اجرایی ارزیابی علمی طرح خاتمه یافته را انجام دهد.

تبصره ۳: امتیاز درج شده در کارنامه طرح‌های پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی، امتیاز طرح می‌باشد. این امتیاز بر طبق دستورالعمل‌های مختلف در ارتقاء، ترفیع، پژوهانه و غیره در صورتی که از سقف تعیین شده در موارد مذکور بیشتر باشد به امتیاز سقف دستورالعمل مربوطه محدود می‌گردد.

تبصره ۴: نحوه تقسیم امتیاز طرح و تعیین امتیاز مجری(ان) و همکار(ان) مطابق با جدول شماره ۳ می‌باشد.

تبصره ۵: مجموع تعداد مجری(ان) و همکار(ان) طرح برای امتیازدهی، حداکثر ۴ نفر می‌باشد. طرح‌های کلان از این قاعده مستثنی می‌باشند. پرداخت هزینه‌های همکاری اعضای هیأت علمی و یا متخصصان حرفه‌ای از محل اعتبار طرح و عدم درج نام آنها به عنوان همکار در پیشنهاد یا قرارداد طرح، امکان‌پذیر است.

ماده ۳: نحوه محاسبه امتیاز طرح‌های پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی



امتیاز خام طرح متشکل از دو بخش کلی امتیاز پایه و امتیاز تشویقی با توجه به عوامل زیر تعیین می‌گردد.

۱-۳. امتیاز پایه (A): این امتیاز بر اساس میزان کل اعتبار طرح (کل مبلغ قرارداد) تعیین می‌شود (جدول ۱).

تبصره ۱: بر اساس نرخ تورم رسمی کشور، هر سه سال مبالغ ریالی جداول ۱ و ۲ افزایش می‌یابند (تا اطلاع ثانوی بدون تغییر می‌باشد).

۲-۳. امتیاز تشویقی: امتیاز تشویقی بر اساس میزان اعتبار تجهیزات سرمایه‌ای، اعتبار هزینه شده برای آزمایش‌ها و کار میدانی (طبق اسناد و فاکتورها)، تعداد دانشجویان همکار در طرح و پرداخت‌های تشویقی به آنان مطابق جدول ۲ و به صورت خطی محاسبه می‌گردد.

تبصره ۱: حداکثر مجموع امتیازات تشویقی برابر با نصف امتیاز پایه (بند ۳-۱) خواهد بود.

۱-۲-۳. اعتبار تجهیزات سرمایه‌ای یا اموالی (B): تجهیزات سرمایه‌ای طرح، با نصب برچسب اموال دانشگاه جزو اموال دانشگاه محسوب می‌گردد و پس از خاتمه طرح، در اختیار دانشگاه قرار خواهد گرفت تا در سایر پژوهش‌های دانشگاهی مورد استفاده قرار گیرد. حداکثر امتیاز این بخش مطابق ردیف ۱ جدول ۲ محاسبه می‌گردد.

۲-۲-۳. اعتبار تشویق دانشجویان (C) و تعداد دانشجویان (D): جلب همکاری و تشویق دانشجویان در طرح‌های برون دانشگاهی در رشد و شکوفایی آنان سهم به‌سزایی داشته و به‌عنوان مأموریت دانشگاه در آموزش پژوهش‌محور ایشان شناخته می‌شود. حداکثر امتیاز این بخش مطابق ردیف‌های ۲ و ۳ جدول ۲ محاسبه می‌گردد.

تبصره ۲: در طرح‌هایی با اعتبار کمتر از ۱۰۰ میلیون تومان، امتیاز تشویقی بابت به‌کارگیری دانشجویان نمی‌تواند از سقف تعیین شده در همان ستون تجاوز نماید.

تبصره ۳: به طرح‌هایی با اعتبار کمتر از ۱۵ میلیون تومان (در تمامی رشته‌ها)، بین ۱/۵ تا ۳ امتیاز، بدون ارزیابی و به تشخیص مدیر ارتباط با جامعه و صنعت تعلق می‌گیرد.

۳-۲-۳. اعتبار هزینه آزمایش و کار میدانی (E): با انجام آزمایش و کار میدانی کیفیت علمی و اجرایی طرح افزایش می‌یابد. حداکثر امتیاز این بخش مطابق ردیف ۴ جدول ۲ محاسبه می‌گردد.

تبصره ۴: امتیاز تشویقی برای ارتقاء مرتبه علمی، فقط شامل اعتبار تجهیزات سرمایه‌ای می‌شود و این امتیاز، جداگانه و مطابق شیوه‌نامه داخلی دانشگاه محاسبه و در بند جذب اعتبار پژوهشی (گرنه) قابل احتساب است.

تبصره ۵: وزن و سقف امتیاز موارد ذکر شده فوق، در جداول شماره ۱ و ۲ تعیین شده است. محاسبه امتیازات بین سطوح پنج‌گانه مطرح شده در جدول به صورت خطی صورت می‌پذیرد.

جدول ۱. سقف امتیاز پایه و خام (جمع امتیاز پایه و تشویقی) به گزارش نهایی علمی طرح

عنوان موضوع	مبلغ قرارداد و سقف امتیاز (محاسبه به صورت خطی)				
(A) مبلغ قرارداد (میلیون تومان)	۱۵	۵۰	۱۰۰	۵۰۰	۱۰۰۰ و بیشتر
سقف امتیاز پایه	۳	۶	۹	۱۵	۲۴
سقف امتیاز خام (جمع امتیاز پایه و تشویقی)	۴/۵	۹	۱۳/۵	۲۲/۵	۳۶

جدول ۲. سقف امتیاز تشویقی

ردیف	عنوان موضوع	میزان اعتبار برای کسب سقف امتیاز تشویقی (میلیون تومان - محاسبه به صورت خطی)				
۱	(B) اعتبار تجهیزات سرمایه‌ای	۷/۵	۲۵	۵۰	۲۵۰	۵۰۰ و بیشتر
	سقف امتیاز تشویقی (B)	۰/۷۵	۱/۵	۲/۲۵	۳/۷۵	۶
۲	(C) اعتبار تشویق دانشجویان	۳	۱۰	۲۰	۱۰۰	۲۰۰
	سقف امتیاز تشویقی (C)	۰/۳	۰/۶	۰/۹	۱/۵	۲/۴
۳	(D) تعداد دانشجویان	۲ نفر	۳ نفر	۴ نفر	۵ نفر	۶ نفر
	سقف امتیاز تشویقی (D)	۰/۱۵	۰/۳	۰/۴۵	۰/۷۵	۱/۲
۴	(E) اعتبار هزینه آزمایش و کار میدانی	۳	۱۰	۲۰	۱۰۰	۲۰۰
	سقف امتیاز تشویقی (E)	۰/۳	۰/۶	۰/۹	۱/۵	۲/۴

پس از تعیین امتیاز خام طرح (مجموع امتیاز پایه و تشویقی) مطابق جداول شماره ۱ و ۲، این امتیاز در ارزیابی علمی طرح با ارزش ۰/۶ و ارزیابی اجرایی طرح با ارزش ۰/۴ ضرب می‌گردد تا امتیاز طرح حاصل گردد. با توجه به جدول نحوه محاسبه سهم پدیدآورندگان فعالیت‌های پژوهشی مشترک (جدول شماره ۳) امتیاز مجری(ان) و همکار(ان) طرح تعیین می‌شود.

جدول ۳. نحوه محاسبه سهم پدیدآورندگان فعالیت‌های پژوهشی مشترک

تعداد مجری و همکاران طرح	سهم (درصد)		مجموع ضرایب (درصد)
	نفر اول	سایر نفرات	
۱	۱۰۰	---	۱۰۰
۲	۹۰	۶۰	۱۵۰
۳	۸۰	۵۰	۱۸۰
۴	۷۰	۴۰	۱۹۰
۵	۶۰	۳۵	۲۰۰

* در صورت اعلام درصد مشارکت همکاری، این درصد در ستون مجموع ضرایب جدول شماره ۳ ضرب می‌گردد.

تبصره ۶: در صورت تعیین درصد مشارکت همکاران طرح توسط مجری اصلی، حداقل درصد مشارکت هر یک از مجری(ان) یا همکار(ان) دیگر، باید بالای ۱۵ درصد باشد. طرح‌های کلان از این قاعده مستثنی هستند.

تبصره ۷: درصد مشارکت مجری اصلی طرح به جز طرح‌های کلان نمی‌تواند کمتر از ۵۰ درصد باشد.

تبصره ۸: در صورتی که طرح توسط چند مجری و یا همکار انجام شود، در هر حالت، امتیاز مجری اصلی طرح نباید بیشتر از امتیاز طرح باشد و امتیاز مجری اصلی، میانگین امتیاز بر اساس درصد همکاری اعلام شده و امتیاز حاصل از اعمال جدول ۳ خواهد بود.

تبصره ۹: در صورتی که طرحی توسط دو نفر و درصد مشارکت ۵۰ درصد انجام شود، طرح مذکور دو نفره محسوب می‌شود و لذا همکاران دیگری نمی‌توانند از این طرح امتیاز کسب نمایند.

تبصره ۱۰: به منظور حمایت از اجرای طرح‌های کلان، مدیر ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه می‌تواند با توجه به نظرات ارزیاب(ان) طرح، برای طرح‌های با مبالغ بیشتر از ۱۰ میلیارد ریال، متناسب با افزایش مبلغ قرارداد، امتیاز اضافی به طرح اعطا نماید.

تبصره ۱۱: به منظور حمایت از اجرای طرح‌های کلان و افزایش روحیه کار تیمی، مدیر ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه می‌تواند با توجه به نظرات ارزیابان طرح، برای طرح‌های کلانی که توسط مجری اصلی طرح به طرح‌های خرد شکسته می‌شود، علاوه بر در نظر گرفتن امتیاز مجری اصلی طرح (مدیر پروژه)، به سایر مجریان نیز براساس قراردادهای خرد شده، امتیاز اعطا نماید. مدیر پروژه می‌تواند یکی از همکاران طرح باشد.

تبصره ۱۲: چنانچه طرح در مقیاس ملی اجرا گردد، ضریب افزایشی ۱/۲۵ و در مقیاس بین‌المللی ضریب افزایشی ۱/۵ به امتیاز طرح اعمال می‌گردد.

تبصره ۱۳: امتیازدهی به طرح‌های اینترنشیپ (طرح‌های کوتاه مدت تقاضامحور و دانشجو محور)، با ارائه تأییدیه انجام کار، نیاز به ارزیابی ندارند و حداکثر ۲ امتیاز می‌باشد.

تبصره ۱۴: امتیاز طرح‌های حوزه علوم انسانی الف و ب (مطابق تعریف شیوه‌نامه امتیازدهی به فعالیت‌های ماده ۳ آئین‌نامه ارتقاء) با اعتبار بیشتر از ۱۵۰ میلیون ریال، به ترتیب با ضریب ۱/۱۵ و ۱/۳ محاسبه می‌گردد.

تبصره ۱۵: با مشورت مجری اصلی طرح، برای افزایش دقت امتیازهای محاسبه شده، امتیازات تعیین شده می‌تواند، تغییرات محدود نماید.

دستورالعمل امتیازدهی طرح‌های برون دانشگاهی با ۳ ماده و ۲۶ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۰۴/۲۶ در شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه مورد بررسی و تصویب قرار گرفت و از تاریخ فوق اجرایی است.