

گردش کار برای شروع فرصت

شروع

درخواست و ارائه پروپوزال عضو هیات علمی به واحد ارتباط با جامعه و صنعت (فرم شماره یک)

بررسی شایستگی سازمان برون دانشگاهی برای انجام فرصت (بازدید یا بررسی یا مذاکره تلفنی مدیر ارتباط با صنعت) و تایید درخواست توسط واحد ارتباط با جامعه و صنعت

تصویب در کمیسیون ارتباط با جامعه و صنعت

ارسال صورت جلسه گروه و دانشکده توسط مدیر گروه و رئیس دانشکده (با ذکر بند مربوطه مبنی بر اختلال یا عدم اختلال فرصت عضو هیئت علمی در فرایند آموزش گروه - فرمت ۲) به واحد ارتباط با جامعه و صنعت

ارسال نامه اطلاعی (از واحد ارتباط با صنعت - فرمت ۱ - شامل مشخصات کلی فرصت) به مدیر گروه مربوطه و دریافت پاسخ تایید مبنی بر عدم اختلال در روند آموزشی گروه

تصویب در شورای پژوهشی و هیئت رئیسه (نحوه حضور عضو در فرصت) و انعکاس آن به واحد ارتباط با جامعه و صنعت

صدور ابلاغ شروع فرصت - فرمت ۴ - برای عضو هیات علمی با امضای معاونت آموزشی و پژوهشی (تهیه نامه به عهده واحد ارتباط با جامعه و صنعت است) رونوشت به مدیر نظارت و ارزیابی، مدیر آموزش و مدیر گروه (جهت اقدام طبق مصوبه هیئت رئیسه دانشگاه در خصوص نحوه حضور و واحد موظف عضو هیئت علمی)

پایان

گردش کار برای اختتام فرصت

شروع

(پس از ارسال گزارش
کار میان مدت و حدوداً
یک هفته قبل از اتمام
زمان فرصت)

ارائه گزارش کار پایان مدت و
درخواست عضو هیئت علمی به
واحد ارتباط با جامعه و صنعت مبنی
بر اختتام دوره (فرم شماره دو)

بررسی گزارش پایان دوره (لحاظ نمودن
نتیجه بازدید یا مذاکره تلفنی مدیر ارتباط با
جامعه و صنعت از واحد برون دانشگاهی) و
در صورت تایید موضوع به کمیسیون ارتباط
با جامعه و صنعت ارجاع می شود

بررسی و تصویب در کمیسیون
ارتباط با جامعه و صنعت

تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه
و ارسال رونوشت مصوبه به عضو
هیئت علمی توسط واحد ارتباط با
جامعه و صنعت

ارسال نامه توسط معاون آموزشی و
پژوهشی دانشگاه به ریاست دانشگاه مبنی
بر اختتام فرصت - فرمت ۵- با رونوشت
به دبیر هیئت اجرایی جذب دانشگاه جهت
درج در پرونده تبدیل وضعیت عضو هیئت
علمی و رونوشت به عضو هیئت علمی،
مدیر گروه و رئیس دانشکده

پایان